



THERAPY
NETWORK OF PUERTO RICO

Estrategias para su práctica durante COVID-19



Patrono debe **adiestrar**, educar y repasar las políticas y reglamentaciones sobre las precauciones universales, higiene de manos y protocolos de desinfección en el área de trabajo.

Se **designará** un empleado para diligenciar situaciones relacionadas al COVID-19

Se actualizarán las políticas de días de enfermedad **flexibles** para aquellos empleados que necesiten quedarse en su casa para cuidar a un familiar de acuerdo a las nuevas leyes establecidas

Se establecerá un **plan de trabajo alterno** en caso de experimentar un alto volumen de ausencia por parte del personal.

Implemente el **distanciamiento social**: mantenga 6 pies entre ellos permitiendo:

- Lugares de trabajo flexibles;
- Turnos escalonados.

El empleado **no deberá presentarse a trabajar**, si ha experimentado alguna de las siguientes situaciones:

- Síntomas relacionados al COVID-19
- Contacto con alguna persona diagnosticada con COVID-19
- Si ha realizado algún viaje recientemente
- No se siente bien por cualquier otro motivo.

Promueva **hábitos saludables**, como cubrirse la boca al toser o estornudar y proceder con lavado de mano en seco o con agua y jabón.

El patrono debe asegurar/proveer que cada empleado tenga su equipo de **protección individual** (EPI): Gorro, Mascarilla, Bata quirúrgica Bata médica, Guantes, Gafas; Protector facial

Coordinación de citas

Haga citas por teléfono o correo electrónico en lugar de en persona

Evitar **aglomeración de pacientes** en área de recepción

Proporcione suficiente tiempo para desinfectar el área durante **al menos 5 minutos entre pacientes.**

Si es posible, el paciente **esperará** en el **área exterior** de la clínica manteniendo al menos 6 pies de distancia

Si es posible, el paciente **deberá esperar en su automóvil** hasta ser llamado para su cita

Incluya instrucciones sobre cómo será el proceso de asistencia a la cita y los equipos necesario para asistir, junto con sus recordatorios de citas

Pregunte al paciente:

Usted ha estado recientemente en contacto con una persona diagnosticada con COVID-19?

Pregunte al paciente:

Usted a sentido fiebre, tos, mialgia, o cualquier síntoma relación a COVID-19?

Pregunte al paciente:

¿Has tenido fiebre en los últimos 14 días o estás en la "población en riesgo"?

Cuando un paciente llega a la cita

Los pacientes **deben usar una máscara** en todo momento (quirúrgico si es posible)

Si es posible, los pacientes **no deben ser acompañados** por otra persona a su cita.

Los pacientes **no deben aparecer visiblemente** como síntomas de COVID-19

Si un paciente dio positivo por COVID-19, **debe estar sin síntomas** durante al menos 21 días o tener una prueba de PCR negativa

Tome la temperatura del paciente en la entrada y no se verá al paciente si su temperatura supera los **99.5°F**

Un paciente **no debe ser tratado si ha estado en contacto** con alguien positivo a COVID-19

Antes de la sesión, el paciente será guiado al baño para lavarse las manos o recibir un desinfectante para las manos

Recuerde al paciente que evite tocar las manijas de las puertas y otros objetos en los pasillos.

Una pluma por empleado; desinfectar después de cada uso

Limpie los teléfonos o el panel de firma digital antes y **después de cada uso del paciente**

Utilizar **material educativo** que indica que debe **mantenerse al menos a 6 pies de distancia** del área / escritorio de recepción y para ayudar a mantener las precauciones universales

Desinfecte todas las áreas de trabajo (Por ejemplo: teléfonos, teclados) después de cada uso.

Re-ubicar las sillas en área de espera cumpliendo con la distancia segura de al menos 6 pies. De no ser posible, paciente deberá esperar en su automóvil

Remover cualquier decoración innecesaria

Limitar la capacidad de pacientes en área de espera manteniendo la distancia de al menos 6 pies

Mantener el área de recepción limpia con **los materiales necesarios solamente**

Evitar el uso de fuentes de agua

Área de baño/ Área de tratamiento

Utilizar papel toalla/
servilleta y jabón. **No usar
toallas**

Mantener visible la **hoja
de control de limpieza**
en los baños

**Utilizar aerosol
desinfectante** o
blanqueador en cualquier
objeto que haya sido
contaminado y **esperar
10 minutos**

Tener material informativo
o educativo sobre la
**técnica correcta del
lavado de manos**

**Remover cualquier
decoración innecesaria**

**Se recomienda eliminar
sesiones grupales.**

Solamente brindar
sesiones individuales
para reducir el riesgo de
infección

Se debe mantener todo
material accesible para
**evitar el contacto
continuo** con gavetas y
demás equipos en el área
de trabajo

Evite el contacto del
paciente con equipos
durante la sesión

Desinfectar equipo de
terapia **antes y después**
utilizarse

Durante y al finalizar tratamiento

Paciente evitará tocar cualquier objeto innecesario durante la cita médica

Paciente deberá utilizar mascarilla en todo momento

Evitar el uso de toallas para el tratamiento

Se debe utilizar guantes en todo momento

Desinfectar la camilla antes y después del tratamiento con productos desinfectantes

Cubrir cualquier área descubierta de la camilla que pueda ocasionar alguna lesión/ herida al paciente o clínico

Si es posible, **mantener al paciente cubierto con su ropa**

Prestar atención a las **intervenciones que requieran contacto** directo con el paciente

Tener precaución con intervenciones que requieran contacto con el area oral.

Después de la consulta y al finalizar la jornada

Descartar guantes delante del paciente y proceder con el lavado de manos

Promover la práctica de pago a través de **método electrónico**

Acompañar al paciente y **abrir la puerta de salida**

Desinfectar las manijas de la puerta e interruptor de luz así como la camilla

Desinfectar las manos para remover equipo de protección personal siguiendo las técnicas correctas

Utilizar productos desinfectantes o blanqueador para limpiar los pisos.

Recomendaciones para el servicio en el hogar

Se recomienda considerar **brindar servicio de telemedicina** para aquellos paciente cuya condición médica lo permita

Prepare su sesión antes de llegar al hogar del paciente

Verifique la lista de equipo: EPI (bata, mascarilla, guantes), papel barrera, papel toalla, desinfectante (cavi-wipes, alcohol), equipo de electroterapia, bolsa pequeña de basura, y bulto de trabajo.

Mantener distancia de por lo menos 6 pies entre el proveedor y el paciente, miembros de familia, y mascotas. Si es posible, **mantener miembro de familia y mascotas en otro cuarto durante la sesión**

Realice la sesión en un espacio **bien ventilado**

Proveer material educativo al paciente y familiares sobre la importancia del lavado de mano así como el uso de guantes y mascarillas

Promover la **desinfección de las áreas diariamente**

Orientar sobre **signos y síntomas** del COVID-19

Antes de entrar al hogar

Traer todo el equipo necesario para la visita evitando la entrada y salida del hogar constantemente

Utilizar mascarilla todo el tiempo

Aplicar alcohol en gel en las manos por **20 a 30 segundos**

Colocar papel barrera en una superficie accesible y segura

Colocar los materiales de trabajo en el papel barrera incluyendo los productos de desinfección

Proceder con el lavado de manos utilizando agua y jabón. **Colocar dos pares de guantes**

Comenzar la sesión de tratamiento

Al finalizar la session

Desinfectar los equipos utilizados y colocarlos dentro del maletín

Remover la bata y los guantes y **colocarlos en la bolsa de basura**

Proceder con **lavado de manos** utilizando agua y jabón

Proceder a dejar la residencia y **remover mascarilla**

- <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>
- <https://www.phe.gov/preparedness/covid19/documents/covid-19%20healthcare%20planning%20checklist.pdf>
- http://www.hpso.com/risk-education/individuals/articles/Documents/PT1%20TemplateV2_Home%20Care_Copy.pdf
- <https://www.jointcommission.org/resources/news-and-multimedia/webinars/coronavirus-webinar-replays/preventing-coronavirus-transmission-in-ambulatory-health-care-settings/>
- <http://www.apta.org/PatientCare/COVID-19/PatientManagementAdult>
- https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/who-rights-roles-respon-hw-covid-19.pdf?sfvrsn=bcabd401_0
- <https://www.muchlaw.com/insights/article/osha-issues-guidance-preparing-workplaces-covid-19>
- PROTOCOLO PROTECCIÓN HIGIENIZACIÓN. CENTROS PRIVADOS FISIOTERAPIA. Ilustre Colegio Profesional de Fisioterapeutas de Andalucía

Nota: Este contenido se proporciona de buena fe y solo con fines de información general. No hacemos ninguna representación / garantía sobre la integridad / confiabilidad / precisión de esta información.